

Základní škola a Mateřská škola Frenštát pod Radhoštěm, Tyršova 913, okres Nový Jičín	
Směrnice č. 1 Směrnice ředitelky školy ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v Mateřské škole Markova 1176	
Č.j: ZSMSTYFR/668/2024	Účinnost od: 1. 9. 2024
Spisový znak: 1.1.1	Skartační znak: A 10

Obsah směrnice:

- Čl. 1 Úvodní ustanovení
- Čl. 2 Plátcí
- Čl. 3 Měsíční výše úplaty
- Čl. 4 Snížení úplaty v případě přerušení nebo omezení provozu MŠ
- Čl. 5 Osvobození od úplaty
- Čl. 6 Podmínky splatnosti úplaty
- Čl. 7 Přejícná a závěrečná ustanovení

Vydala: Základní škola a Mateřská škola Frenštát pod Radhoštěm,
Tyršova 913, okres Nový Jičín

Schválila: ředitelka školy RNDr. Zdeňka Murasová

Nabytí účinnosti: od 1. září 2024

Ředitelka Základní školy a Mateřské školy Frenštát pod Radhoštěm, Tyršova 913, okres Nový Jičín vydává na základě ustanovení § 123 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání a na základě § 6 vyhlášky MŠMT č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání tuto směrnici:

Čl. 1

Úvodní ustanovení

Tato směrnice stanoví výši úplaty za předškolní vzdělávání, podmínky pro snížení nebo osvobození od úplaty a podmínky splatnosti úplaty v MŠ Markova 1176, která je součástí ZŠ a MŠ Frenštát pod Radhoštěm, Tyršova 913.

Ředitelka školy pověřila zástupkyni pro předškolní vzdělávání výběrem, evidencí a kontrolou placení úplaty podle této směrnice.

Čl. 2

Plátcí

1. Úplatu je povinen hradit zákonný zástupce dítěte, které bylo přijato k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole rozhodnutím ředitelky školy a jehož vzdělávání není na základě školského zákona povinné.
2. Vzdělávání se dítěti v mateřské škole poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku (povinné předškolní vzdělávání).

Čl. 3

Měsíční výše úplaty

1. Úplata za předškolní vzdělávání dítěte ve třídě s celodenním provozem se stanoví dle § 6 vyhl. č. 14/2005 Sb. vždy na období školního roku od 1. 9. do 31. 8. Měsíční výši úplaty stanovuje usnesením rada města na základě výše minimální měsíční mzdy. Měsíční výše úplaty v mateřské škole může být stanovena maximálně ve výši 8 % základní sazby minimální měsíční mzdy. Pro školní rok 2024/2025 činí výše úplaty **499 Kč** za jedno dítě na příslušný kalendářní měsíc. Měsíční výše úplaty v dalších letech bude stanovena formou dodatku k této směrnici.
2. Vzdělává-li se dítě v mateřské škole pravidelně kratší dobu, než odpovídá provozu mateřské školy, může se ve zbývající době vzdělávat „další dítě“. V souladu s § 34 odst. 9 školského zákona se toto dítě nezapočítává do počtu dětí v mateřské škole pro účely posouzení souladu s nejvyšším povoleným počtem dětí zapsaným v rejstříku škol a školských zařízení. Pro

„další dítě“ stanoví ředitel školy výši úplaty odpovídající 2/3 výše úplaty stanovené pro celodenní provoz.

Čl. 4

Zvláštní výše úplaty stanovená pro případ omezení nebo přerušení provozu

1. V případě přerušení provozu MŠ po dobu delší než 5 vyučovacích dnů se úplata stanovená zákonnému zástupci podle čl. 3 této směrnice za uvedené měsíce krátí v poměru odpovídajícímu počtu pracovních dnů přerušení provozu vůči celkovému počtu pracovních dnů v příslušném měsíci. Pokud bude provoz přerušen na celý kalendářní měsíc, bude úplata stanovena jako nulová.
2. V době školních prázdnin v měsíci červenci a srpnu se v případě přerušení provozu stanoví úplata v souladu s odstavcem jedna. V případě, že provoz v měsíci červenci nebo srpnu nebude přerušen nebo přerušení provozu bude kratší než 5 vyučovacích dnů, platí měsíční výše úplaty stanovená pro daný školní rok.
3. Pro „další dítě“ dle čl. 3, písm. b) se v době školních prázdnin v měsíci červenci a srpnu stanoví úplata odpovídající násobku počtu dnů, po které se dítě bude ve škole vzdělávat a denní výše úplaty vypočtené jako podíl měsíční výše úplaty a počtu pracovních dnů v kalendářním měsíci.

Čl. 5

Osvobození od úplaty

1. Osvobozen od úplaty je:
 - zákonný zástupce dítěte, pobírající přídavek na toto dítě
 - zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi (dle § 4 odst. 2 zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi)
 - zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči (dle § 12 odst. 1 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách)
 - rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě (dle § 12 odst. 1 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách)
 - fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče (dle § 47 písm. e) a f) zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí)

2. O osvobození od úplaty musí zákonný zástupce požádat a výše uvedené skutečnosti musí prokázat originálem písemného oznámení nebo rozhodnutí příslušného úřadu státní sociální podpory.
3. Rozhodnutí o osvobození od úplaty podepsané ředitelkou školy vydá zástupkyně pro předškolní vzdělávání žadateli. Toto rozhodnutí je platné od 1. dne kalendářního měsíce, ve kterém plátce nárok na osvobození od úplaty prokáže.
4. Změní-li se skutečnosti rozhodné pro osvobození od úplaty, je plátce povinen toto nahlásit nejpozději do 5 dnů vedoucí učitelce MŠ.

Čl. 6

Podmínky splatnosti úplaty

1. Úplata za kalendářní měsíc je splatná do 15. dne příslušného kalendářního měsíce.
2. Vedoucí učitelka může s plátcem ze závažných důvodů dohodnout jinou splatnost úhrady.
3. Úplatu je možné uhradit na účet školy bezhotovostním převodem na určený bankovní účet.
4. Ve výjimečných případech je možné úplatu uhradit v hotovosti proti potvrzení přímo vedoucí učitelce.

Čl. 7

Přechodná a závěrečná ustanovení

1. Výše základní částky úplaty bude pro další školní roky řešena formou dodatku k této směrnici, ve kterém bude uvedena změna ustanovení čl. 3 směrnice.
2. Tato směrnice nabývá platnosti dnem podpisu ředitelkou školy a je účinná od 1. září 2017.

Tato směrnice ruší směrnici č. 1 ze dne 1. září 2017.

Ve Frenštátě pod Radhoštěm dne 25. dubna 2024

.....
ředitelka školy RNDr. Zdeňka Murasová